



# Benützungsgesuch für die Räumlichkeiten in den Schulanlagen Nottwil

## 1. Adressangaben, Datum, Art und Dauer des Anlasses

Gesuchsteller (Verein): \_\_\_\_\_

Name und Adresse Vertreter: \_\_\_\_\_

Telefon Vertreter: \_\_\_\_\_

E-Mail Vertreter: \_\_\_\_\_

Adresse für die Rechnungsstellung: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Anzahl Besucher: \_\_\_\_\_

Werden an der Veranstaltung Einnahmen (Eintrittsgeld, Kollekte, Vorverkauf, Kursgeld, Entschädigung Referent, Wirteeinnahmen, etc.) erzielt? ja            nein

Datum der Veranstaltung/en: \_\_\_\_\_

Genauere Zeit der Veranstaltung/en: \_\_\_\_\_

Vorbereitungszeit:                      von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Aufräumzeit:                              von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

## 2. Benützungsgesuch für:

*Räumlichkeiten:*

Medienraum	Gebäude 1	Singsaal	Gebäude 7
Eingangshalle	Gebäude 5	Bibliothek	Gebäude 7
Informatikraum	Gebäude 5	Textiles Gestalten	Gebäude 7
Technisches Gestalten 1	Gebäude 6	Küche	Gebäude 7
Technisches Gestalten 2	Gebäude 6	Sitzungszimmer	Gebäude 7
Technisches Gestalten 3	Gebäude 6	ver. Unterrichtszimmer (Anz. )	Gebäude 1-7

*Zubehör:*

Hellraumprojektor	Flügel im Singsaal
Leinwand	Video-/Audiobenützung



### 3. Diverse Angaben

3.1	Wird an der Veranstaltung ein Film vorgeführt? falls ja: liegt eine Filmvorführbewilligung vor?	ja ja	nein nein
3.2	Wird an der Veranstaltung Musik aufgeführt/abgespielt? falls ja: haben Sie Kenntnis von den SUISA-Bestimmungen?	ja ja	nein nein
3.3	Parkplatzbenützung		
	- Schulhaus	ja	nein
	- Kirchmatte	ja	nein
	- Kronenplatz	ja	nein
3.4	Schlüsselabgabe an Verantwortliche notwendig?	ja	nein
3.5	Kenntnisnahme des Benützungsreglements, insbesondere vom Gebühren- und Entschädigungstarif (inkl. Gebührentabelle)	ja	nein

### 4. Ort, Datum und Unterschrift

Wir behalten uns vor, **nicht vollständig eingereichte Formulare zur Vervollständigung zurückzuweisen**.  
Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben bestätigt:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Gesuchsteller

---

*Durch das Schulsekretariat Nottwil auszufüllen*

### 5. Benützungsbewilligung

Das Benützungsgesuch wird ohne Auflagen bewilligt.

Das Benützungsgesuch wird mit folgenden Auflagen bewilligt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 6. Verrechnung

Die Verrechnung erfolgt nach folgendem Tarif:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Änderungen bleiben vorbehalten.

6207 Nottwil,

**SCHULE NOTTWIL**